Договор №_____
о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»
по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Нижний Тагил «____»_____20___г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»), в лице директора Зорихина Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж» с одной стороны и _____

(наименование организации в соответствии с Уставом

_____

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____

(ФИО лица, уполномоченного от имени организации)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности с указанием реквизитов документов)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (далее – компоненты образовательной программы), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и утверждаются дополнительным соглашением к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Предоставить профильной организации не позднее, чем за 2 (Два) месяца до начала практической подготовки для согласования Программу практики и График прохождения практики. До начала практики Стороны включают их в соответствующее дополнительное соглашение к настоящему договору.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.3. Назначить руководителя по практической подготовке обучающихся от учебного отделения, квалифицированного преподавателя (далее – руководитель по практической подготовке от учебного отделения) который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке от учебного отделения в течение 3 (Трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации.

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Предоставить Колледжу в соответствии с заключенным(и) дополнительным(и) соглашением(ями) к настоящему договору места для прохождения практики обучающимися.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от Профильной организации), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и оказывает разностороннюю помощь обучающимся Колледжа в прохождении Практической подготовки.

2.2.4. При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации в течение 3 (Трех) рабочих дней сообщить об этом Колледжу.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю учебного отделения Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить каждого обучающегося под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по технике безопасности и охраны труда и иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложения 1 и 2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (в том числе лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и другой документацией в подразделениях Профильной организации).

2.2.10. Вести журнал учета посещаемости практической подготовки обучающимися. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и

правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа.

2.2.11. Обеспечить при необходимости неотложной медицинской помощью обучающихся и руководителя практической подготовки от Колледжа.

2.2.12. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа.

2.2.13. После завершения практической подготовки:

- предоставить характеристику на каждого обучающегося, подписать и заверить печатью Профильной организации в дневнике практической подготовки «выполнение (невыполнение) в полном (не полном) объеме программы практики»;

- выдать обучающимся текстовые цифровые и графические материалы, собранные ими во время практической подготовки, составленные ими отчеты, а в случае необходимости направить их в Колледж сразу после окончания практической подготовки.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся Колледжа соблюдения правил трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и сообщить об этом в Колледж.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует на весь период срока реализации образовательной программы (до полного исполнения Сторонами своих обязательств).

3.2. В случае досрочного расторжения Договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую сторону за 3 (Три) месяца.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме, в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

КОЛЛЕДЖ:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»)

Юридический адрес:

622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, пр. Ленина д. 38

Министерство финансов Свердловской области

(ГАПОУ СО «НТГМК» л/с 33012006120)

Счет № 03224643650000006200

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Счет № 40102810645370000054

Министерство финансов Свердловской области

(ГАПОУ СО «НТГМК» л/с 31012006120)

Счет № 03224643650000006200

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Счет № 40102810645370000054

телефон 8 (3435) 21-55-92

электронная почта ntgmk@ntgmk.ru

Директор _____Д.С. Зорихин

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Наименование _____

Адрес местонахождения _____

Адрес для почтовой корреспонденции _____

ИНН/КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

БИК _____

Отделение _____

Получатель _____

Расчетный счет _____

Кор.счет _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Сайт _____

Должность _____ _____

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Договору от _____ № _____
о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК»
по образовательным программам среднего профессионального образования
(для компонентов образовательной программы, реализуемых в виде практической подготовки)

г. Нижний Тагил «____»_____20___г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»), в лице директора Зорихина Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж» с одной стороны и, _____
(наименование организации в соответствии с Уставом)
_____
именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице
_____
(ФИО лица, уполномоченного от имени организации)
действующего на основании _____
(Устава, доверенности с указанием реквизитов документов)
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Договор) о нижеследующем:

1. Колледж направляет, а Профильная организация принимает в рамках Договора обучающихся ГАПОУ СО «НТГМК» (далее – обучающиеся) для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях Профильной организации:

Код и наименование профессии (специальности) _____

Форма обучения – _____

Учебный курс – ____ ***курс***

Сроки организации практической подготовки:
производственная практика, ***с*** _____ ***г. По*** _____ ***г.***

2. Список обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Номер группы
1	*2*	*3*
1.		

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует на весь период срока реализации образовательной программы (до полного исполнения Сторонами своих обязательств).

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Колледжа _____ В.А. Сторожев

Руководитель практики от
Профильной организации _____/_____

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

КОЛЛЕДЖ:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (ГАПОУ СО «НТГМК»)
Юридический адрес:
622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 38
ОГРН 1026601381212
ИНН 6668008263
КПП 662301001
Министерство финансов Свердловской области, Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург,
р/счет 40601810165773000001
БИК 046577001
л/счет 33012006120
КБК 01200000000000000130
телефон 8 (3435) 21-55-92
электронная почта ntgmk@ntgmk.ru

Директор _____Д.С. Зорихин

М.П.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Наименование _____
Адрес местонахождения _____
Адрес для почтовой корреспонденции _____
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
ОКТМО _____
БИК _____
Отделение _____
Получатель _____
Расчетный счет _____
Кор.счет _____
Телефон _____
Электронная почта _____
Сайт _____

Должность _____ _____

М.П.